



Die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg (ca. 12.000 Einwohner) bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für den Fachbereich I ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle mit mind. 30 Wochenstunden zu besetzen.



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Zu Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere

- selbstständige Bearbeitung von dienst- und arbeitsrechtlichen Vorgängen
- Organisation von Terminen im Personalbereich
- Be- und Abrechnung der monatlichen Bezüge und Entgelte
- Reisekostenabrechnung
- Personalrechtliche Betreuung der Mitarbeiter*innen und Vorgesetzten in allen Fragen des Arbeits-, Beamten-, und Tarifrechts
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Stellenausschreibungen
- Führung der Personalakten
- Fortbildungsverwaltung
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Anordnungswesen für Personalangelegenheiten
- Betreuung der fachspezifischen Literatur
- Erstellung von Statistiken und Stellenplänen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement

Wir erwarten von Ihnen insbesondere

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- alternativ: Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) oder Beamte der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Kenntnisse des Personalrechts (insb. TVöD, Beamtenrecht, Arbeitsrecht) bevorzugt
- Erfahrungen mit dem AKDB Programm OK.PWS wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen unter anderem

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- einen abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich in einer bürgerorientierten und modernen Verwaltung.
- Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnis und Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung) schicken Sie uns bitte mit Ihrem möglichen Eintrittstermin bevorzugt **per E-Mail bis zum 11.09.2022 als eine PDF-Datei** (andere Formate können Viren übertragen, diese werden ungelesen gelöscht) mit dem Betreff „**Bewerbung Personalsachbearbeitung**“ an **bewerbung@vg-wartenberg.de** oder per Post an die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg, Bewerbung Personalsachbearbeitung, Marktplatz 8, 85456 Wartenberg.

Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Bitte bewerben Sie sich digital. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.vg-wartenberg.de . Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren können Sie auf unserer Homepage unter www.vg-wartenberg.de/verwaltungsgemeinschaft/stellenausschreibung-vg/ abrufen.