



Die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg (ca. 12.000 Einwohner) bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für den Fachbereich I ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle, zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung, mit mind. 30 Std./Woche zu besetzen.



---

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

---

### Zu Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere

- selbstständige Bearbeitung von dienst- und arbeitsrechtlichen Vorgängen
- Organisation von Terminen im Personalbereich
- Be- und Abrechnung der monatlichen Bezüge und Entgelte
- Reisekostenabrechnung
- Personalrechtliche Betreuung der Mitarbeiter\*innen und Vorgesetzten in allen Fragen des Arbeits-, Beamten-, und Tarifrechts
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Stellenausschreibungen
- Führung der Personalakten
- Fortbildungsverwaltung
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Anordnungswesen für Personalangelegenheiten
- Betreuung der fachspezifischen Literatur
- Erstellung von Statistiken und Stellenplänen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement

### Wir erwarten von Ihnen insbesondere

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- alternativ: Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) oder Beamte der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Kenntnisse des Personalrechts (insb. TVöD, Beamtenrecht, Arbeitsrecht) bevorzugt
- Erfahrungen mit dem AKDB Programm OK.PWS wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

### Wir bieten Ihnen unter anderem

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- einen abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich in einer bürgerorientierten und modernen Verwaltung.
- Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung

**Fragen** richten Sie bitte an Herrn Leinert, Tel.-Nr.: 08762 / 7309 – 115.

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnis und Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung) schicken Sie uns bitte mit Ihrem möglichen Eintrittstermin bevorzugt **per E-Mail bis zum 17.06.2022 als eine PDF-Datei** (andere Formate können Viren übertragen, diese werden ungelesen gelöscht) mit dem Betreff „**Bewerbung Personalsachbearbeitung**“ an **[bewerbung@vg-wartenberg.de](mailto:bewerbung@vg-wartenberg.de)** bis zum **17.06.2022** oder per Post an die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg, Bewerbung Personalsachbearbeitung, Marktplatz 8, 85456 Wartenberg.

**Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Bitte bewerben Sie sich digital. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.vg-wartenberg.de](http://www.vg-wartenberg.de) . Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren können Sie auf unserer Homepage unter [www.vg-wartenberg.de/verwaltungsgemeinschaft/stellenausschreibung-vg/](http://www.vg-wartenberg.de/verwaltungsgemeinschaft/stellenausschreibung-vg/) abrufen.**