

Die Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg (ca. 12.000 Einwohner) bildet mit ihren Mitgliedsgemeinden Berglern, Langenpreising und Wartenberg den nördlichsten und zugleich einwohnerstärksten Gemeindeverband im Landkreis Erding. Für den Fachbereich II Finanzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachfolgende Stelle zu besetzen

**VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT
WARTENBERG**



Mitarbeiter (m/w/d) im Fachbereich Finanzen in Vollzeit

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören insbesondere

Aufgabenbereich Kämmerei:

- Sekretariatsaufgaben für die Leitung der Kämmerei
- Mitarbeit Kämmerei (Haushaltsvollzug, Jahresrechnung)
- Mitarbeit Vergaben (Unterstützung Kämmerei)

Aufgabenbereich Liegenschaftsverwaltung

- Mitarbeit bei der Verwaltung von bebauten und unbebauten Grundstücken
 - Zusammenstellung von Unterlagen für die Ausschreibung und Vergabe von Wohnung bzw. landwirtschaftlichen Grundstücken
 - Erstellung von Miet- und Pachtverträgen
 - Mietangelegenheiten
 - Verwaltung der Wohnungen
 - Wohnungsübergaben und -rücknahmen
 - Beschaffungen
 - Abrechnung der Nebenkosten
 - Zahlungsabwicklung / Forderungsmanagement
 - Pachtangelegenheiten
 - Überwachen von Bewirtschaftungsvorgängen
 - Zahlungsabwicklung / Forderungsmanagement
 - Verwaltung von geförderten Grundstücken
 - Datenpflege, Führen von Listen und Tabellen
 - Terminüberwachung, Aktenführung und Ablage
- Allgemeine organisatorische Aufgaben (u. a. Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Protokollführung)

Ihr Anforderungsprofil

- bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachkraft (AL/BL I)
- schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- aktive Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten

- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen unter anderem

- die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Fahrtkostenzuschuss
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine tarifgerechte Eingruppierung, sofern Sie die tarifrechtlichen Voraussetzungen erfüllen
- die üblichen Leistungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (z.B. Jahressonderzahlung oder Leistungszulage)
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen und barrierefreien Arbeitsplatz mit Online-Literatur

Fragen

bitte an Herrn Leinert (Personalstelle) Tel.: 08762 / 7309 - 115
oder an Frau Göbl (Fachbereichsleiterin II) Tel.: 08762 / 7309 - 230

Interesse?

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnis und Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung) schicken Sie uns bitte mit Ihrem möglichen Eintrittstermin bevorzugt **per E-Mail bis zum 02.02.2022 als eine PDF-Datei** mit dem Betreff „FB II/Liegenschaften“ an **bewerbung@vg-wartenberg.de** oder per Post an

Verwaltungsgemeinschaft Wartenberg
Bewerbung FB II/Kämmerei
Marktplatz 8
85456 Wartenberg

Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können leider nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Bitte bewerben Sie sich digital. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.vg-wartenberg.de . Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Die Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren können Sie auf unserer Homepage unter www.vg-wartenberg.de/verwaltungsgemeinschaft/stellenausschreibung-vg/ abrufen.